



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO

Relações da Graduação - COPIC/Prograd e Unidades Acadêmicas

Coordenadoria de Planejamento, Informação e Comunicação - COPIC

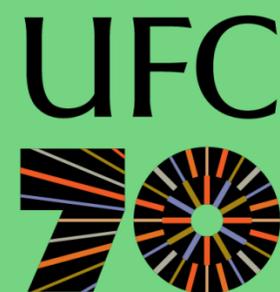
Formação de novos Coordenadores de Cursos de Graduação - 2025

COPIC - Prof. Júlio Francisco Barros Neto

Coordenador da COPIC

juliobarros@prograd.ufc.br

copic@prograd.ufc.br



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Equipe



**Prof. Davi
Romero**
Pró-Reitor



Prof. Hermógenes David
Coordenaria Geral de
Pojetos Acadêmicos (CGPA)
Pró-Reitor Adjunto



Prof. Júlio Barros
Coordenadoria de
Planejamento, Informação e
Comunicação (COPIC)



Josy Kelly
Coordenadoria de
Acompanhamento
Discente (CAD)



Profa. Gretha Leite
Coordenadoria de Projetos
e Acompanhamento
Curricular (COPAC)



Profa. Isabel Ciasca
Coordenadoria de
Planejamento e Avaliação
de Programas e Ações
Acadêmicas (COPAV)



César Melo
Assessoria de
Legislação do
Ensino (ALE)

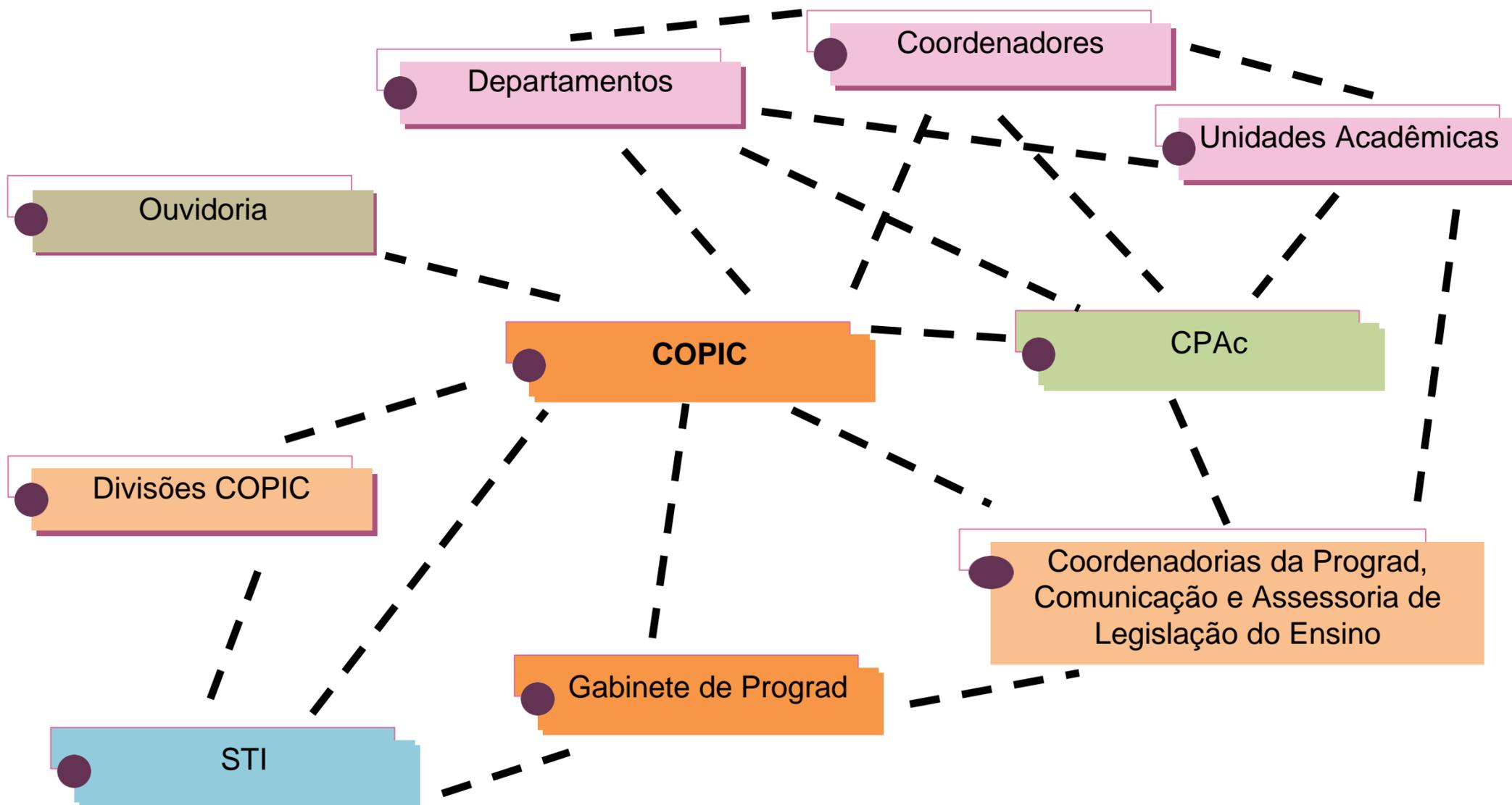


**Profa. Ozilea
Bezerra**
Coordenadoria de
Estágios





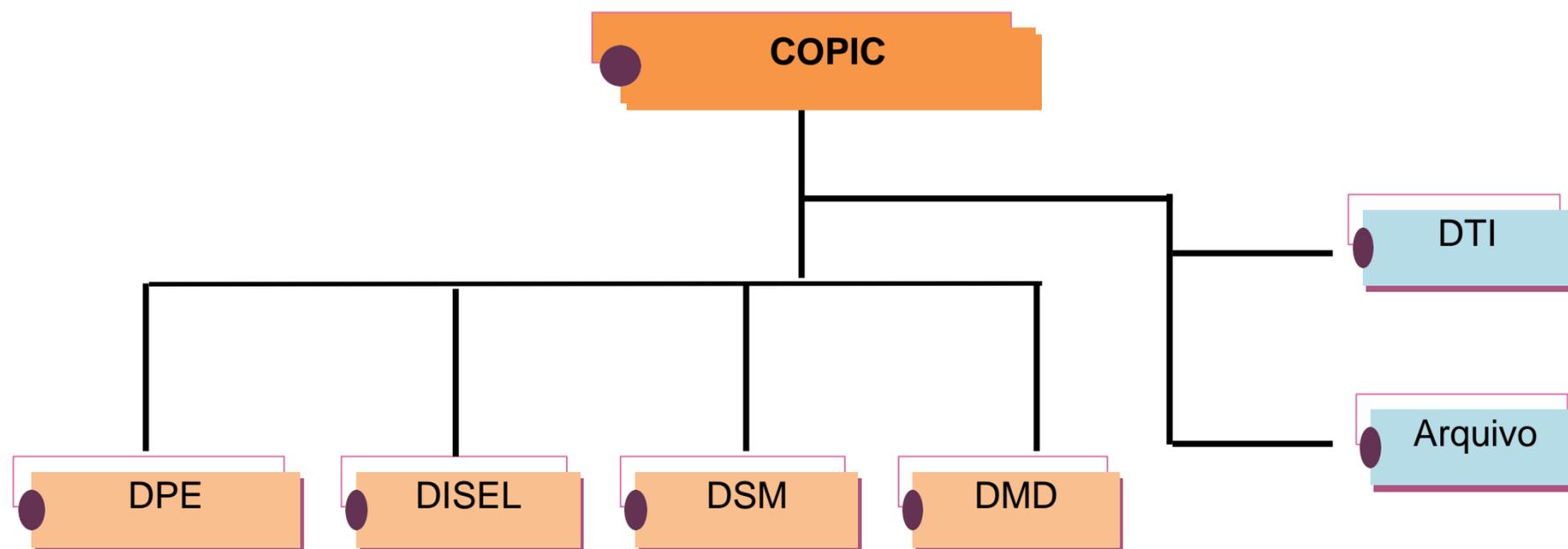
COPIC



- Múltiplas interações PROGRAD/COPIC com discentes coordenadores, chefes e diretores de unidades acadêmicas
- Compartilhamento de experiências
- Diversos Processos de Negócio – desde o ingressos até depois da saída do Discente



COPIC - Divisões



- COPIC – Coordenadoria de Planejamento, Informação e Comunicação
- DPE – Divisão de Planejamento e Ensino
- DISEL – Divisão de Seleção
- DSM – Divisão de Seleção e Matrícula
- DMD – Divisão de Memória e Documentação
- DTI – Divisão de Tecnologia da Informação
- Arquivo – Setor de Arquivo

DPE - Divisão de Planejamento e Ensino



Principais atividades

- Planejamento de Calendário Universitário (começo DPE/Copic - CGPA - PRPPG)
- Interações diversas com Coordenadores de Cursos, CPACs e Diretores de Unidades Acadêmicas (via processo SEI, e-mail e telefone)
- Processos de Reabertura de Matrícula *
- Acompanhamento de Oferta e Demanda
- Interação com STI para realização de procedimento acadêmicos (processamento de matrícula; cancelamento de matrícula; recálculo do IRA)
- Interação com a Ouvidoria em Processos SEI (Demanda de informações via Fala BR)
- Ajuste calendário acadêmico

Servidores TAEs

- Keyla Maia
- Hellano Cavalcante
- dpe@prograd.ufc.br

DISEL - Divisão de Seleção



Principais atividades

- Processo Sisu - Processo Complexo para 6.278 vagas em 107 cursos - Envolvendo quase 200 pessoas – entre avaliadores dos documentos (básicos e socioeconômicos), vídeos, procedimentos presenciais de PCDs e Heteroidentificação e equipe da STI.
- Processamento de enturmamento (Primeira Matrícula) *
- Seleção de Letras-Libras - 30 vagas em torno de 130 candidatos
- Edital de Transferência e Admissão de Graduado *
- Apuração de denúncia referente à lei de cotas
- Resposta à Ouvidoria

Servidores TAEs

- Glauco Pinto
- Vianey Nascimento
- Alexandre Miranda
- Carol (terceirizada)

- disel@prograd.ufc.br



DSM - Divisão de Seleção e Matrícula



Principais atividades

- Edital de Mudança de Curso *
- Registro de Matrículas e Trancamentos
- Registro de desistência definitiva de curso
- Transferência para outras instituições (registro)
- Atualização de Cadastro de aluno - Nome Social, por exemplo. *
- Matrícula em Período de Férias

Servidores TAEs

- Daélio Rabelo
- Fábio Filgueiras
- Alexandre Miranda

- dsm@prograd.ufc.br



DMD - Divisão de Memória e Documentação



Principais atividades

- Registro e Emissão de Diplomas (1a. e 2a. Vias)
- Registro e Emissão de Distinção Acadêmica
- Registro e Emissão de Diplomas das Instituições Privadas *

Servidores TAE

- Ivanildo Fialho
- Marcos Éber
- Rosa Maria Carneiro
- Maria Cristina Monteiro

- dmd@prograd.ufc.br

Setor de Arquivos



Principais atividades

- Digitalização e Arquivamento dos Documentos da Graduação *
- Consulta a Documento de Alunos
- Responsável pelo Plano Arquivista da Prograd *

Servidores TAE

- Fátima Andrade
- Joice Pastana

- arquivo@prograd.ufc.br



DTI - Divisão de Tecnologia da Informação



Principais atividades

- Acesso às Bases de Dados (espelho) do SIGAA
- Manutenção de Equipamentos
- Gestão dos Software de Graduação que não estão no SIGAA (Bolsas, Seleção de Mudança de Curso, etc)
- Geração de Indicadores de Graduação *
- Gestão dos E-mails e Sites Prograd

Servidores TAE

- Ramon Vasconcelos
- Bruna Forte

- dti@prograd.ufc.br

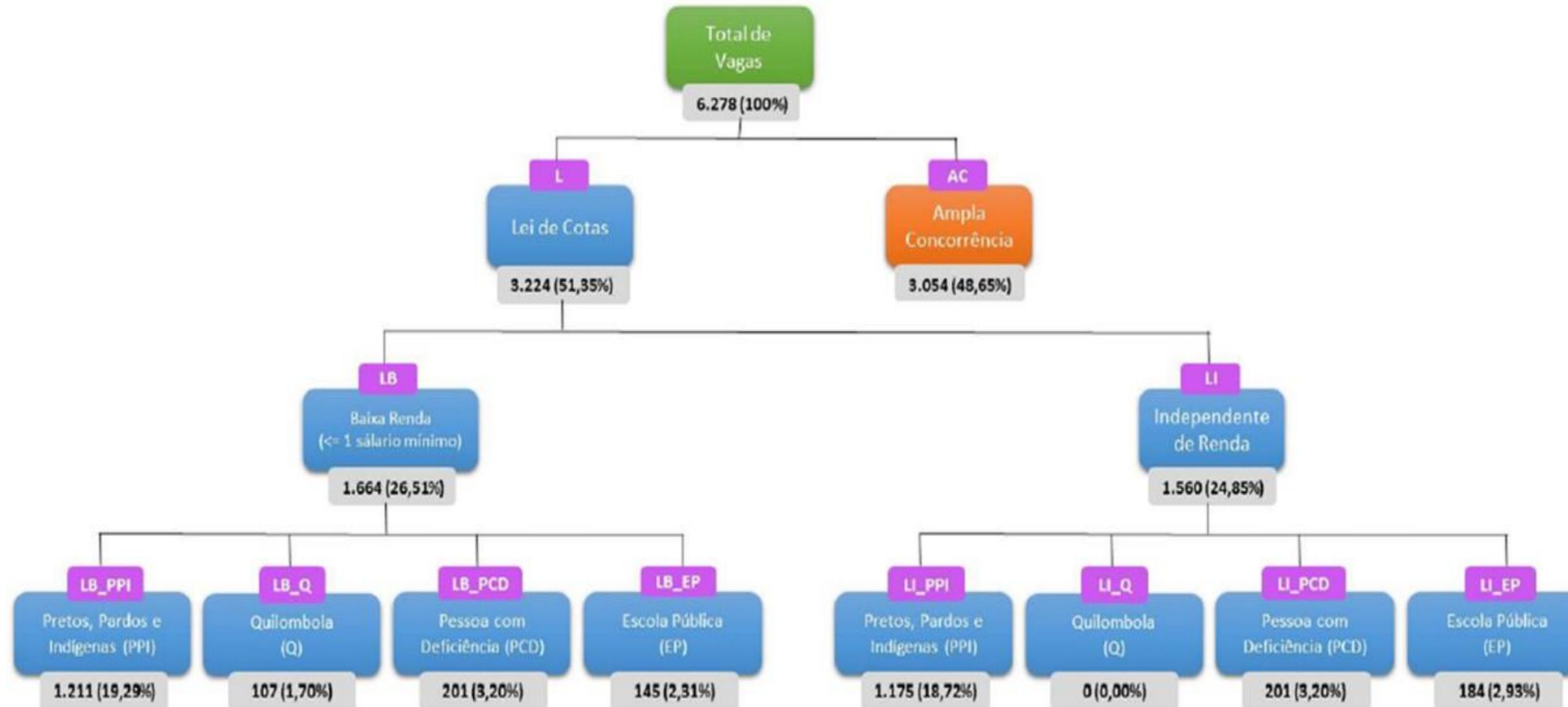
SISU UFC

Principais atividades

- Termo de Adesão e preparativos (planejamento)
Observação: atenção aos PPCs
- Parceria entre DISEL/COPIC, ALE e STI
- Vai de Novembro a Agosto/Setembro - Envolvendo até a última convocação de suplentes
- Sistema SISU Gestão (MEC) - adesão, resultado da CR e da Lista de Espera e Relatórios de Ocupação de Vagas



Distribuição de Vagas da UFC - Lei de Cotas - SISU 2025



Indicadores de Graduação

➤ Painel de Indicadores



Plano de Dados Abertos - PDA

- Coordenado pela Ouvidoria
- Preparação de algumas bases de dados da Graduação para PDA
 - Ingressantes
 - Cursos e Vagas Ofertadas
 - Concorrência e Notas de Corte
 - Matrículas
 - Oferta de Componentes Curriculares
 - Bolsas da Graduação
 - Estágios e Convênios
 - Avaliação de Curso
 - etc.



•→ Um pouco ações prograd: Manual do(a) Coordenador(a) - Apresentado pela CGPA/PROGRAD



- Rotinas
- Processos
- Orientações gerais
- Normativos institucionais
- Conexões com outros setores da UFC que têm relação direta com o ensino



•→ Convite especial!



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

VIII FEIRA DAS PROFISSÕES UFC 2025

Inscrições individuais e de escolas
devem ser feitas até **23 de maio**

de 3 a 6 de junho de 2025





Obrigado!